

Microsoft 365 SharePoint

PREREQUIS

Connaissance de l'outil informatique.

OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel Microsoft 365 SharePoint.

DUREE

A partir d'une journée (7h)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via contact@acsinfo.fr.

Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

TARIFS

790€ HT/jour

METHODE(S) MOBILISEE(S)

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique.

Le formateur apporte des réponses personnalisées.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter. Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 08.12.2021

1. PRESENTATION
 - ✓ Une nouvelle offre de services en ligne
2. STOCKER ET PARTAGER DES FICHIERS AVEC ONEDRIVE ENTREPRISE
 - ✓ Gérer le stockage
 - ✓ Gérer le partage des fichiers
 - ✓ Gérer la synchronisation des fichiers sur le poste de travail
3. FEDERER LES USAGES AVEC LES GROUPES MICROSOFT 365
 - ✓ Créer un groupe et son adresse mail
 - ✓ Utiliser le calendrier du groupe
 - ✓ Compléments de partage
4. GERER UN EVENEMENT OU UN PROJET AVEC PLANNER
 - ✓ Créer son plan d'actions et ses thèmes
 - ✓ Enrichir les actions
 - ✓ Gérer les membres du groupe
 - ✓ Suivre et présenter l'avancement du projet
 - ✓ Compléter son planner avec un OneNote, une bibliothèque de fichiers, page Wiki
 - ✓ Clôturer le projet