

SAGE 100 Comptabilité

PREREQUIS

Connaissance de l'outil informatique.

OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel SAGE Comptabilité L100.

DUREE

A partir d'une journée (7h)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via contact@acsinfo.fr.

Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

TARIFS

790€ HT/jour

METHODE(S) MOBILISEE(S)

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique.

Le formateur apporte des réponses personnalisées.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter. Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 08.12.2021

1. STRUCTURE DE BASE
 - ✓ Plan comptable
 - ✓ Création des comptes, des codes journaux, et des taux de taxe
2. SAISIE D'ECRITURES COMPTABLES
 - ✓ Personnalisation de la saisie
 - ✓ Saisie des écritures
 - ✓ L'interrogation tiers
 - ✓ Création d'un compte en saisie
3. LES MODELES DE SAISIE
 - ✓ Création d'un modèle de saisie
 - ✓ Appel d'un modèle de saisie
4. RAPPROCHEMENT BANCAIRE MANUEL
 - ✓ Rapprochement manuel
 - ✓ Suppression d'un rapprochement
5. L'INTERROGATION ET LE LETTRAGE
 - ✓ Appel d'un compte
 - ✓ Lettrage et pré lettrage manuels
 - ✓ Lettrage automatique
6. LA GESTION DES TIERS
 - ✓ Rappels/Relevés
 - ✓ Règlements tiers
 - ✓ Statistiques tiers
7. LES OPERATIONS DE TRESORERIE
 - ✓ Gestion des extraits
 - ✓ Rapprochement automatique
8. LES ECRITURES D'ABONNEMENT
 - ✓ Création d'un modèle
 - ✓ Génération des écritures
9. LES IMPRESSIONS COURANTES
 - ✓ Grand-livre, balance, journaux
 - ✓ Bilan
 - ✓ Impressions différées
 - ✓ Le fichier Param.bcr
 - ✓ Les états de reporting

SAGE 100 Comptabilité

10. LA TVA SUR ENCAISSEMENTS (le cas échéant)

- ✓ Paramétrage
- ✓ Traitement et saisie des registres
- ✓ Editions et Cerfa

12. PROCEDURE DE FIN D'EXERCICE

- ✓ Création de l'exercice N+1
- ✓ Génération des à nouveaux
- ✓ Clôture des journaux
- ✓ Clôture de l'exercice
- ✓ Création de l'exercice antérieur