

Windows 11

PREREQUIS

Connaissance de l'outil informatique.

OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel Windows 2011.

DUREE

A partir d'une journée (7h)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via contact@acsinfo.fr.

Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

TARIFS

790€ HT/jour

METHODE(S) MOBILISEE(S)

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique.

Le formateur apporte des réponses personnalisées.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter. Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 08.12.2021

1. INTRODUCTION

- ✓ Définition d'un système d'exploitation
- ✓ Ouverture et fermeture d'une session
- ✓ Description du bureau
- ✓ Utilisation de la barre des tâches

2. GESTION DES FENETRES

- ✓ Déplacer ou redimensionner la taille des fenêtres
- ✓ Modifier l'agencement des fenêtres
- ✓ Passer d'une tâche à une autre

3. UTILISER LES ACCESSOIRES DE WINDOWS

- ✓ Créer un dessin
- ✓ Saisir une note (WordPad, bloc notes)
- ✓ Utiliser la calculatrice

4. GERER L'ARCHIVAGE DES FICHIERS

- ✓ Créer des dossiers pour ranger ses fichiers
- ✓ Créer des sous-dossiers
- ✓ Modifier le mode de l'affichage de vos fichiers
- ✓ Renommer un fichier
- ✓ Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers
- ✓ Supprimer des fichiers (corbeille)

5. LANCER L'EXPLORATEUR

- ✓ Rechercher des images
- ✓ Rechercher des fichiers
- ✓ Recherche à partir d'un nom de fichier

6. PERSONNALISER SON ENVIRONNEMENT

- ✓ Paramétrer la barre de tâches
- ✓ Créer des raccourcis
- ✓ Modifier