

## EBP Point de vente

### PREREQUIS

Connaissance de l'outil informatique.

### OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel EBP Point de Vente.

### DUREE

A partir d'une journée (7h)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via [contact@acsinfo.fr](mailto:contact@acsinfo.fr).

Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

### TARIFS

800€ HT/jour

### METHODE(S) MOBILISEE(S)

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique.

Le formateur apporte des réponses personnalisées.

### MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel.

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter. Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 08.02.2024 (v2).

#### 1. CREATION DES FICHIERS

- ✓ Familles clients
- ✓ Clients
- ✓ Collaborateurs
- ✓ Rayons
- ✓ Fidélités clients
- ✓ Modes de règlement
- ✓ Familles fournisseurs
- ✓ Fournisseurs
- ✓ Familles articles
- ✓ Articles
- ✓ Code remises et grilles de tarifs
- ✓ Unités, localisations, banque
- ✓ Frais de port
- ✓ Textes standard
- ✓ Champs personnalisés

#### 2. GESTION DES GAMMES (tailles, couleurs, etc.)

#### 3. GESTION DES ACHATS, TRAITEMENT DE LA COMMANDE JUSQU'A LA FACTURE

#### 4. GESTION DES STOCKS ET INVENTAIRE

- ✓ Bons d'entrée et bons de sortie
- ✓ Préparation, saisie et validation de l'inventaire

#### 5. FINANCES

- ✓ Saisie des règlements clients et fournisseurs et transfert en comptabilité
- ✓ Relances

#### 6. IMPRESSIONS RECAPITULATIVES ET STATISTIQUES

- ✓ Consultation des historiques (de ventes, d'achats, etc.)

#### 7. GESTION DES VENTES EN CAISSE

- ✓ Périphériques ( tiroir caisse, imprimante tickets, facturette, etc.)
- ✓ Préférences de fonctionnement du front Office
- ✓ Création ticket
- ✓ Impression du journal des tickets
- ✓ Suivi de l'activité du magasin

## EBP Point de vente

- ✓ Clôture de caisse
- ✓ Remise en banque

### 8. SAUVEGARDES ET ARCHIVAGES