

## LUMIS Gestion de temps

### PREREQUIS

Connaissance de l'outil informatique.

### OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel SAGE Gestion de Temps.

### DUREE

A partir d'une journée (7h)

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via [contact@acsinfo.fr](mailto:contact@acsinfo.fr).

Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

### TARIFS

800€ HT/jour

### METHODE(S) MOBILISEE(S)

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique.

Le formateur apporte des réponses personnalisées.

### MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel.

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter. Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 08.02.2024 (v2).

1. Paramètres Généraux
  - ✓ Format et notion de périodicités
  - ✓ Modèles hebdomadaires
  - ✓ Calendrier société
  - ✓ Calendrier salarié
  - ✓ Planification (rappels)
  - ✓ Feuille de temps (rappels)
2. Les paramètres de base
  - ✓ Les groupes
  - ✓ La pondération des heures
  - ✓ Les affectations
  - ✓ Les natures d'événements
  - ✓ Les modèles de saisie
  - ✓ Les constantes
3. La gestion des événements
  - ✓ La génération des plannings opérationnels et feuilles de temps
  - ✓ L'importation des événements
  - ✓ Les différents modes de saisie
  - ✓ Le calcul
  - ✓ La modification
  - ✓ La génération automatique
4. Le calcul des heures supplémentaires
  - ✓ Principe
  - ✓ Paramétrage
  - ✓ Calcul
  - ✓ Résultat
5. Le calcul du repos compensateur
  - ✓ Principe
  - ✓ Paramétrage
  - ✓ Calcul
  - ✓ Résultat
6. Impact direct ou enregistrement
7. Les contrôles dans la Gestion des temps
8. Les éditions