

SAGE Batigest Connect

PREREQUIS

Connaissance de l'outil informatique.

OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel

DUREE

A partir de 2 jours (2*7h)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via contact@acsinfo.fr.

Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

TARIFS

800€ HT/jour soit 1600€ HT

METHODE(S) MOBILISEE(S)

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique.

Le formateur apporte des réponses personnalisées.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter. Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 08.02.2024 (v2).

1. CREATION D'UN DOSSIER
2. INTERFACE DE BATIGEST CONNECT
3. INITIALISATION DU DOSSIER
 - ✓ Renseignements généraux
 - ✓ Droits d'accès
 - ✓ Famille d'articles / ouvrages
 - ✓ Secteur géographique / groupes
 - ✓ Unité de mesure
 - ✓ Lettres types (déprécié)
 - ✓ Mètres-types
 - ✓ Taux de TVA
 - ✓ Paramétrage comptabilité
 - ✓ Banques, caisses
 - ✓ Modes de règlements
 - ✓ Préférences
4. CREATIONS DES CLIENTS / FOURNISSEURS / SOUS-TRAITANTS / REPRESENTANTS / SALARIES
5. IMPORTS
 - ✓ Clients
 - ✓ Fournisseurs
 - ✓ Bibliothèque
6. BIBLIOTHEQUE - Création d'une fiche Elément :
 - ✓ Libellé
 - ✓ Tarification
 - ✓ Spécificités main d'oeuvre
 - ✓ Spécificités sous-traitance
 - ✓ Spécificités ouvrages
7. VUES
 - ✓ Colonnes
 - ✓ Auto-filtres
 - ✓ Editions dynamiques
 - ✓ Gestion des vues
8. DEVIS
 - ✓ En-tête

SAGE Batigest Connect

- ✓ Corps du document (lignes) : Ajout des tranches & propositions alternatives
 - ✓ Pied de page : Remises globales & acomptes
 - ✓ Relance de devis
 - ✓ Transfert d'un devis
9. FACTURE D'AVANCEMENT
- ✓ En-tête
 - ✓ Lignes
 - ✓ Revenir en arrière en cas d'erreur
10. FINANCIER
- ✓ Les échéances
 - ✓ Relances de factures
 - ✓ Transfert en comptabilité
11. DOCUMENTS D'ACHATS
12. SUIVI DE CHANTIER
- ✓ Gestion des salariés
 - ✓ Gestion des heures
 - ✓ Création d'un chantier :
 - ✓ - Client
 - ✓ - Renseignements
 - ✓ - Documents
 - ✓ - Suivi des consommations : saisi manuelle des quantités & saisi automatique des quantités
 - ✓ - Suivi des mains d'oeuvres
 - ✓ - Assignation de matériel ou de la main d'oeuvre à un chantier
 - ✓ Analyse chantier
 - ✓ Facturation d'un chantier
 - ✓ Création des avenants au contrat
13. CONTRATS / ENTRETIENS
- ✓ Activation de la gestion de l'entretien dans un élément de type fourniture / divers
 - ✓ Création des contrats
 - ✓ Création d'une fiche d'intervention
 - ✓ Génération des factures de contrats / interventions
 - ✓ Reconduction de contrats