

EBP Gestion commerciale - Base & options

A l'issue de la formation, je serais capable de gérer :

PREREQUIS

Logiciel installé sur le poste informatique utilisé lors de la formation, avec une licence/abonnement en cours de validité.

OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions et items (décrits plus précisément dans le plan) du logiciel pour lequel vous souhaitez une formation.

TARIF & DUREE PRECONISEE

800€ HT/Jour (7h). Pour cette formation, la durée de formation préconisée est de 1 jour.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via contact@acsinfo.fr. Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

METHODES MOBILISEES

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique. Le formateur apporte des réponses personnalisées.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel et questionnaire d'auto évaluation à chaud pour chaque stagiaire à compléter selon les items vus en formation.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous estimez être dans une situation nécessitant une adaptation de notre formation pour répondre au mieux à vos besoins, n'hésitez pas à nous en faire part (horaires, lieux, etc.). Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 14.08.2024 (v3).

1. BASE Ventes - 1 jour

- ✓ Administration logiciel : découvrir l'interface du logiciel, gérer les utilisateurs, gérer les paramètres de ventes et système, effectuer une sauvegarde
- ✓ Articles : gérer les biens et services
- ✓ Clients : gérer les clients & prospects, gérer les tarifs et promotions clients, gérer les commerciaux, gérer les barèmes, gérer les commissions, consulter l'historique des clients / articles
- ✓ Cycle des ventes : gérer les documents de ventes, consulter & imprimer les éditions, consulter & élaborer des statistiques et des analyses, effectuer le transfert vers EBP Comptabilité

2. OPTION 1 Achats - SANS réapprovisionnement - 0.5 jour

- ✓ Administration logiciel : gérer les paramètres achats
- ✓ Articles : gérer les nomenclatures commerciales
- ✓ Fournisseurs : gérer les fournisseurs, gérer les tarifs et promotions fournisseurs, consulter l'historique fournisseurs / articles
- ✓ Cycle des achats : gérer les documents d'achats, consulter & imprimer les éditions, consulter & élaborer des statistiques & analyses

3. OPTION 2 Achats - AVEC réapprovisionnement - 1 jour

- ✓ Administration logiciel : gérer les paramètres achats
- ✓ Articles : gérer les nomenclatures commerciales
- ✓ Fournisseurs : gérer les fournisseurs, gérer les tarifs et promotions fournisseurs, consulter l'historique fournisseurs / articles, réaliser le réapprovisionnement des articles
- ✓ Cycle des achats : gérer les documents d'achats, consulter & imprimer les éditions, consulter & élaborer des statistiques & analyses

4. OPTION 3 Stocks - SANS fabrication - 0.5 jour

- ✓ Administration logiciel : gérer les paramètres stocks
- ✓ Articles : gérer les biens & services, gérer les nomenclatures commerciales

EBP Gestion commerciale - Base & options

A l'issue de la formation, je serais capable de gérer :

- ✓ Dépôt : gérer les emplacements, gérer la contremarque
- ✓ Cycle des stocks : gérer les documents de stocks, réaliser un inventaire, réaliser des mouvements de stocks, consulter / imprimer les éditions
- 5. OPTION 4 Stocks - AVEC fabrication - 0.5 jour
 - ✓ Administration logiciel : gérer les paramètres stocks
 - ✓ Articles : gérer les nomenclatures de fabrication et leur réapprovisionnement
 - ✓ Dépôts : gérer les emplacements, gérer les numéros de série/lot, gérer la contremarque
 - ✓ Cycle des stocks : gérer les documents de stocks, réaliser un inventaire, réaliser des mouvements de stocks, consulter/imprimer les éditions
- 6. OPTION 5 Règlements - Comptabilité - 0.5 jour
 - ✓ Administration logiciel : gérer les paramètres Règlements - Comptabilité
 - ✓ Clients : gérer les échéanciers clients, effectuer les règlements clients, réaliser des relances
 - ✓ Fournisseurs : gérer les échéanciers fournisseurs, effectuer les règlements fournisseurs
 - ✓ Comptabilité : consulter & imprimer les éditions, consulter & élaborer des statistiques et analyses