

## SAGE 50 Gestion commerciale

A l'issue de la formation, je serais capable de gérer :

### PREREQUIS

Logiciel installé sur le poste informatique utilisé lors de la formation, avec une licence/abonnement en cours de validité.

### OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les fonctions et items (décrits plus précisément dans le plan) du logiciel pour lequel vous souhaitez une formation.

### TARIF & DUREE PRECONISEE

800€ HT/Jour (7h). Pour cette formation, la durée de formation préconisée est de 1 jour.

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Contactez-nous au 02.41.68.42.36 ou via [contact@acsinfo.fr](mailto:contact@acsinfo.fr). Un commercial effectuera l'analyse et le recensement de vos besoins sous 6 jours ouvrés et pourra dès lors vous proposer un ou plusieurs jours de formation en concordance avec vos attentes et le planning des formateurs. La ou les dates seront reconfirmées par la suite avec le formateur.

### METHODES MOBILISEES

Construction de vos connaissances en associant théorie et pratique. Le formateur apporte des réponses personnalisées.

### MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur dossier réel et questionnaire d'auto évaluation à chaud pour chaque stagiaire à compléter selon les items vus en formation.

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Si vous estimez être dans une situation nécessitant une adaptation de notre formation pour répondre au mieux à vos besoins, n'hésitez pas à nous en faire part (horaires, lieux, etc.). Nous nous adaptons et vous formons en vos locaux et sur vos outils.

Plan de formation actualisé le 14.08.2024 (v4).

1. LA PRESENTATION DE L'INTERFACE
2. L'INITIALISATION DE VOS DOSSIERS
  - ✓ Paramétrage du dossier société
  - ✓ Personnalisation du dossier
3. LA CONFIGURATION DES BASES ARTICLES
  - ✓ Création de la base articles
  - ✓ Gestion des tarifs
4. LA CONFIGURATION DES TIERS
  - ✓ Clients
  - ✓ Fournisseurs
  - ✓ Représentants
5. LA GESTION DES VENTES ET DES ACHATS
  - ✓ Etablissement des devis et enregistrement des commandes
  - ✓ Gestion des acomptes
  - ✓ Gestion des livraisons clients et gestion des reliquats
  - ✓ Facturation et enregistrement des règlements clients
  - ✓ Commande aux fournisseurs
6. LA GESTION DE VOTRE PRODUCTION
  - ✓ Création d'un article composé
  - ✓ Lancement d'un ordre de production
7. LE SUIVI L'ACTIVITE DE LA SOCIETE
  - ✓ Suivre les clients
  - ✓ Analyse commerciale des ventes
8. LA SAUVEGARDE DU DOSSIER